

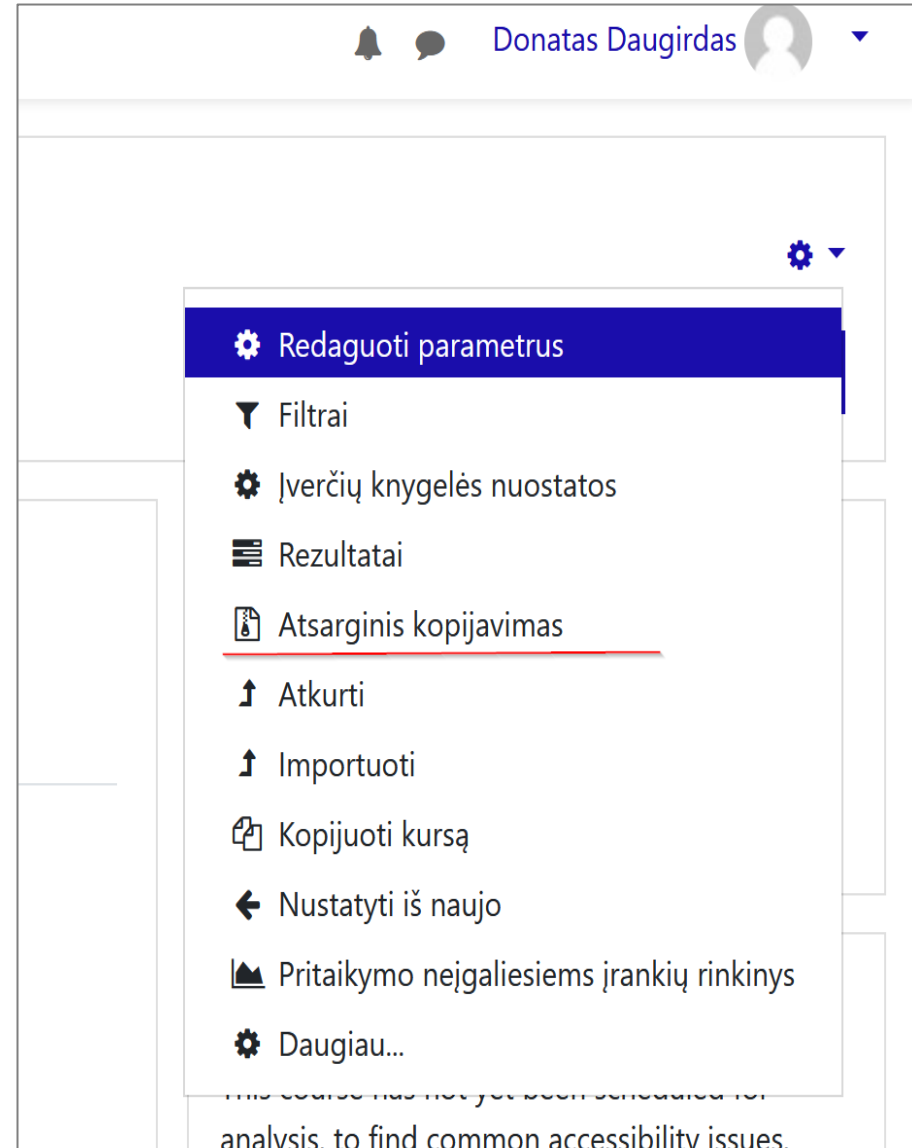


## INSTRUKCIJA

Kursų perkėlimas  
į naująją „Moodle“ versiją („Moodle 4.0“ )

2022-08-10

Norint perkelti kursą  
iš „Moodle 3.11“ versijos  
į „Moodle 4.0“ versiją,  
senosios versijos  
(<https://moodle.svako.lt>)  
administravimo panelėje  
reikia įjungti  
**„Atsarginis kopijavimas“**.



Būtina nuimti varnelę „Įtraukti įregistruotus vartotojus“.

1. Pradiniai parametrai ▶ 2. Schemos parametrai ▶ 3. Patvirtinimas ir peržiūra ▶ 4. Kurti atsarginę kopiją ▶ 5. Užbaigti


Atsarginės kopijos parametrai

- IMS Common Cartridge 1.1
- Įtraukti įregistruotus naudotojus
- Naudotojo informaciją padaryti anonimiška
- Įtraukti naudotojo vaidmenų priskyrimus
- Įtraukti veiklas ir išteklius
- Įtraukti blokus
- Įtraukti failus

Vartotojų duomenys su kurse esančiais failais, įvertinimais ir pan. į naująją versiją neperkeliami.

Lango apačioje paspausti mygtuką  
**„Pereiti prie paskutinio žingsnio“.**

<input checked="" type="checkbox"/> Įtraukti kompetencijas
<input checked="" type="checkbox"/> Įtraukti pasirinktinius laukus
<input checked="" type="checkbox"/> Įtraukti turinio banko turinį
<input checked="" type="checkbox"/> Įtraukti senus kursų failus
<input type="button" value="Pereiti prie paskutinio žingsnio"/>
<input type="button" value="Atšaukti"/>
<input type="button" value="Pirmyn"/>



Palaukti, kol sistema sukurs **kopiją**.

parametrai ▶ 3. Patvirtinimas ir peržiūra ▶ **4. Kurti atsarginę kopiją** ▶ 5. Užbaigti



Dabar - 91.8%



Kopija sukurta, spausti „Tęsti“.


1. Pradiniai parametrai ▶ 2. Schemos parametrai ▶ 3. Patvirtinimas ir peržiūra ▶ 4. Kurti atsarginę kopiją ▶ **5. Užbaigti**

Atsarginės kopijos failas sėkmingai sukurtas.

Tęsti

Kopiją parsisiųsti į kompiuterį, pavyzdžiui, darbalaukį.

Tvarkyti atsarginių kopijų failus

Naudotojo asmeninė atsarginės kopijos sritis 

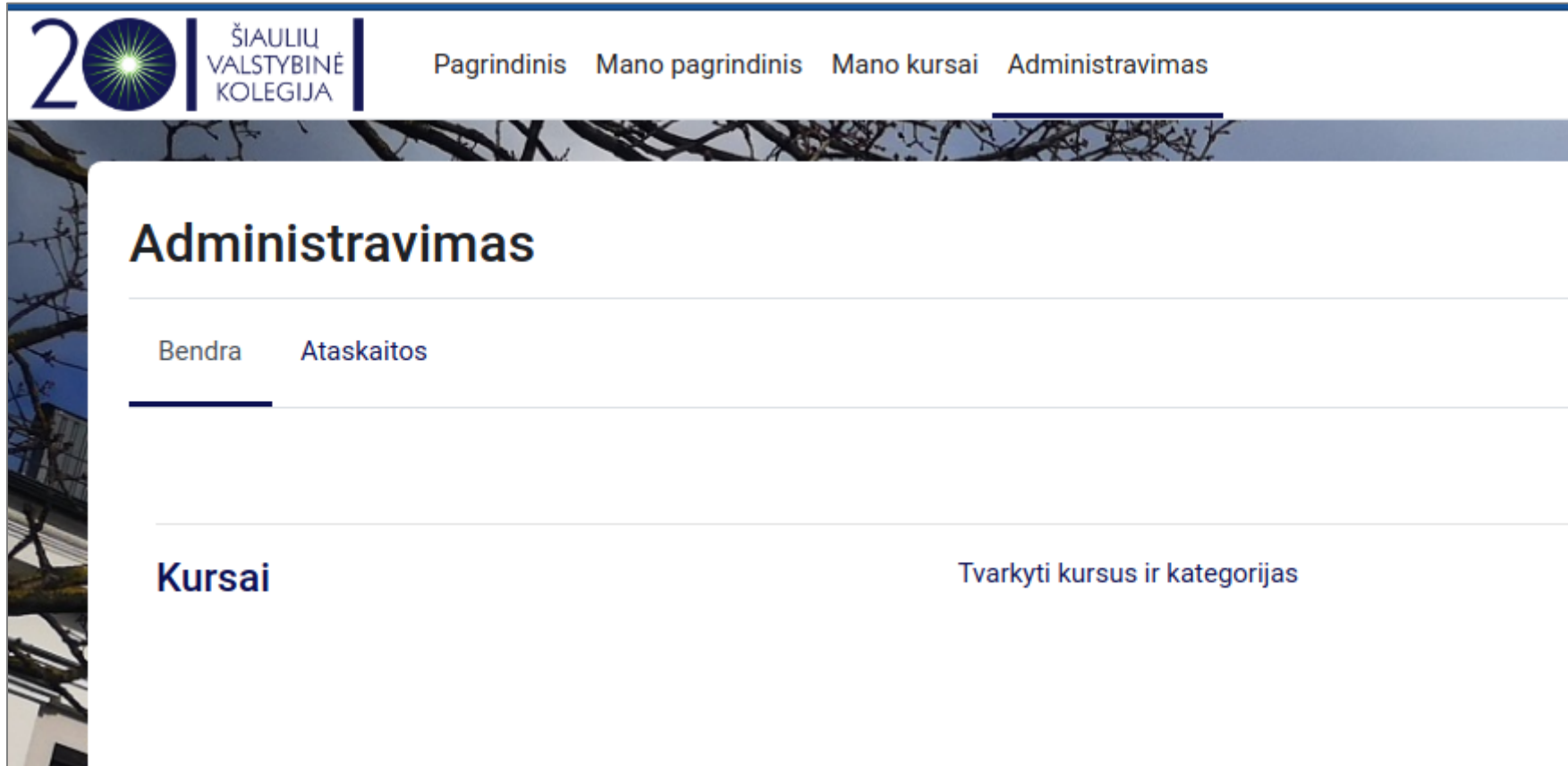
Failo pavadinimas	Laikas	Dydis	Atsisiųsti	Atkurti
atsarginė_kopija-moodle2-course-290-ist-20220614-1216-nu.mbz	Antradienis, 2022 birželio 14, 12:16	89.4megabaitai	<a href="#">Atsisiųsti</a>	<a href="#">Atkurti</a>

- Prisijungti prie naujausios „Moodle“ versijos adresu <https://moodle4.svako.lt>
- Jungtis prie sistemos su kolegijos *SvakoID*.
- Pirmiausia įjungti galimybę **redaguoti** kursus.





**Administravimo** srityje matomas toks vaizdas.



20 ŠIAULIŲ VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Pagrindinis Mano pagrindinis Mano kursai **Administravimas**

## Administravimas

[Bendra](#) [Ataskaitos](#)

---

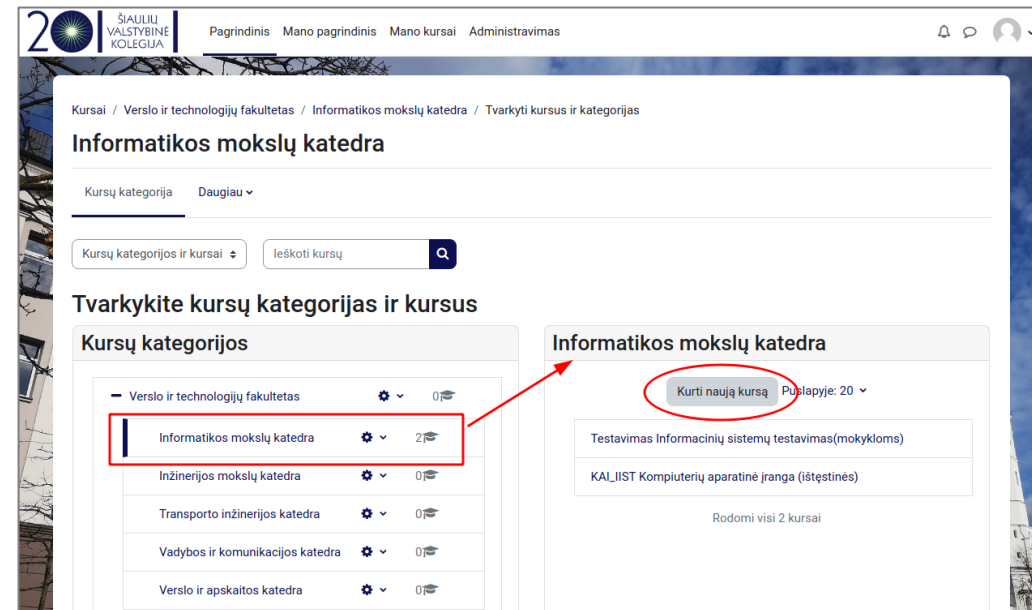
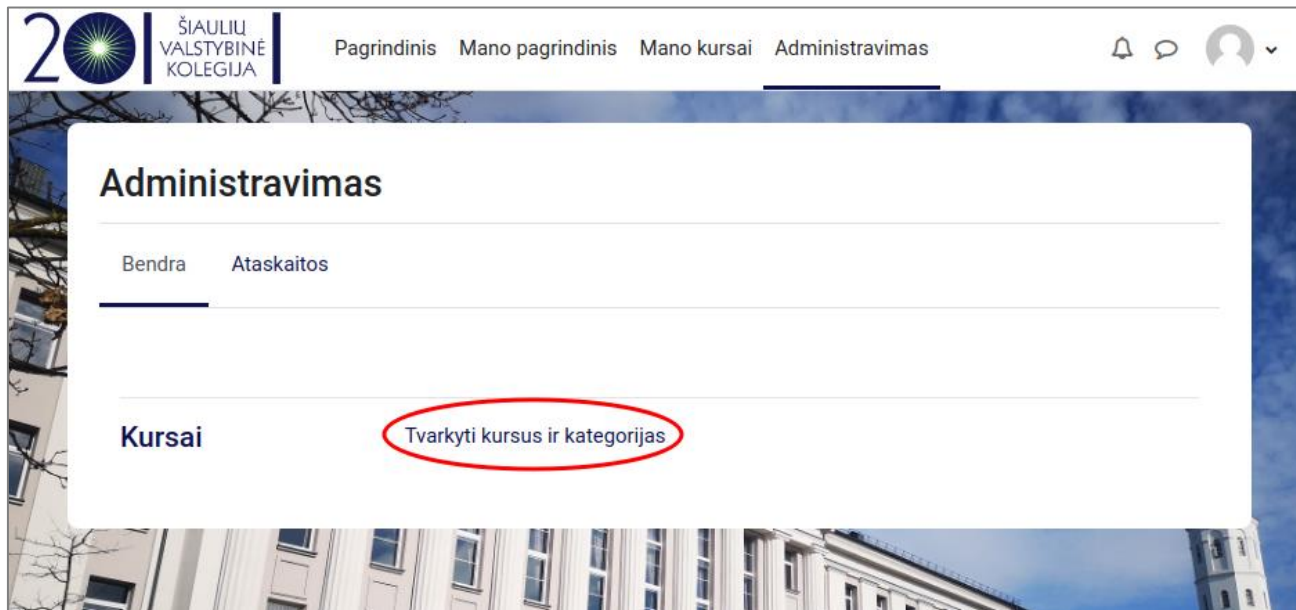
### Kursai

[Tvarkyti kursus ir kategorijas](#)

Kurso perkėlimui būtina susikurti naują kursą.

Galimi 2 būdai. **1 būdas:**

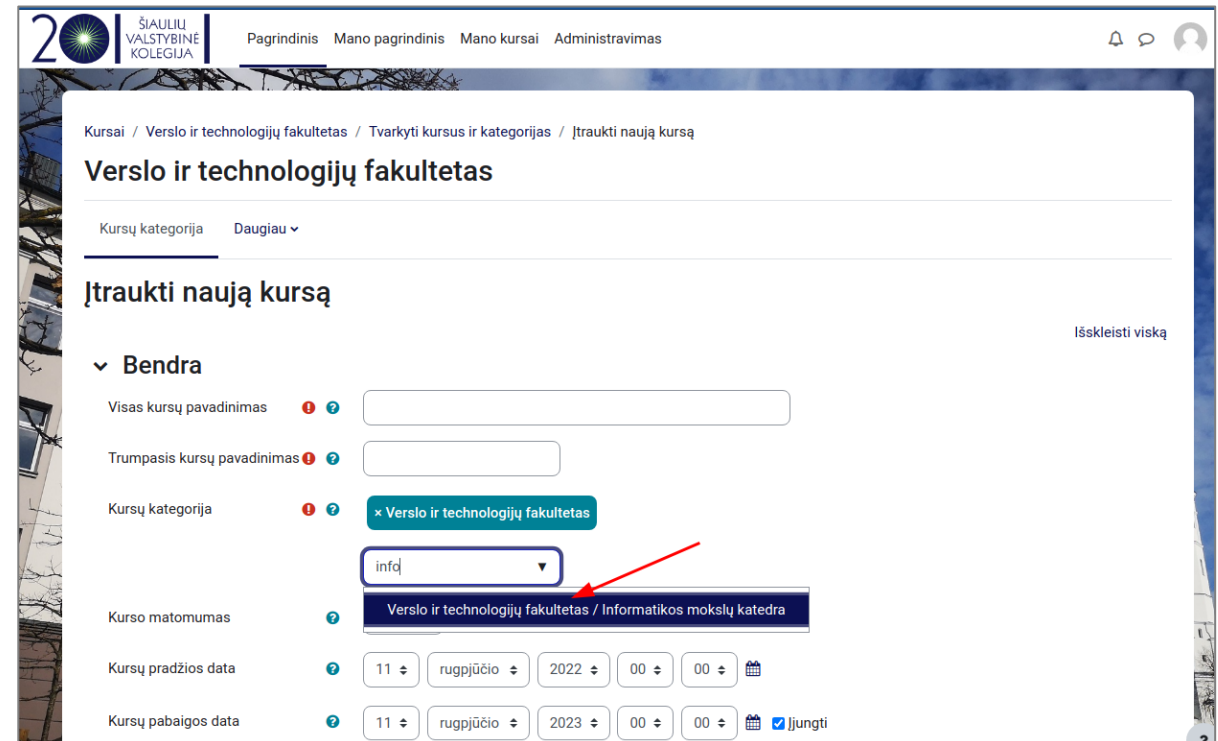
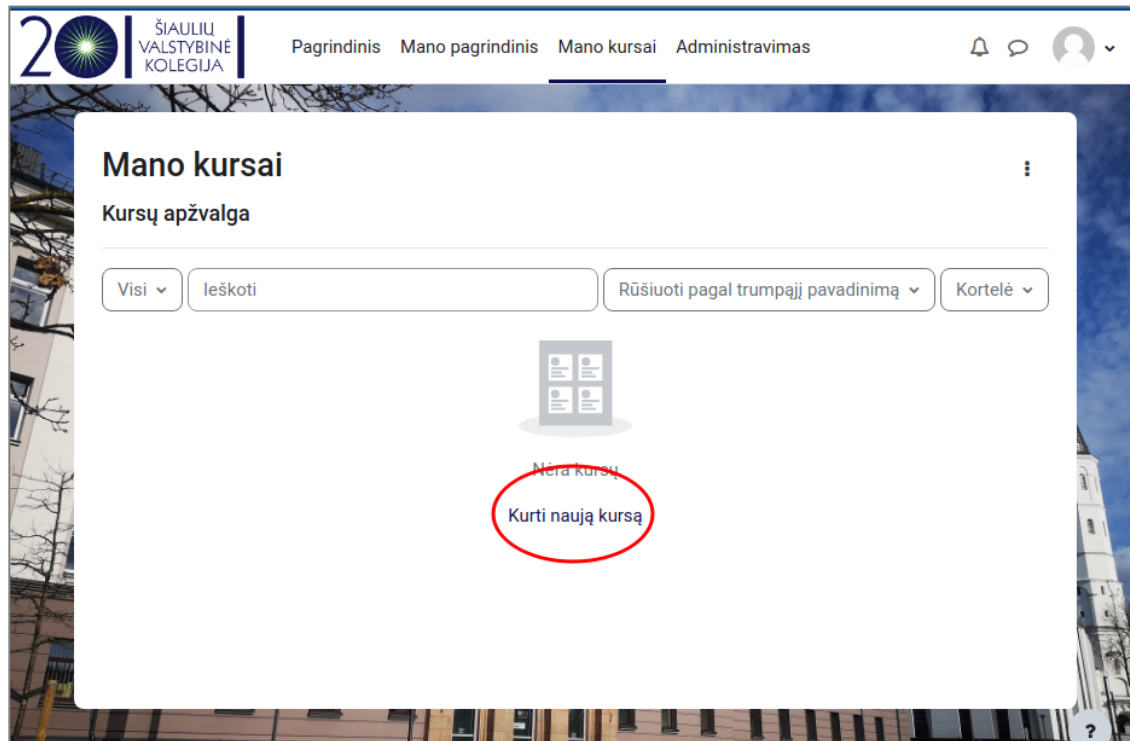
- Skiltis „**Administravimas**“;
- Atsidariusiame lange kairėje pasirinkti savo **katedrą**;
- Spausti „**Kurti naują kursą**“.



Kurso perkėlimui būtina susikurti naują kursą.

Galimi 2 būdai. 2 būdas:

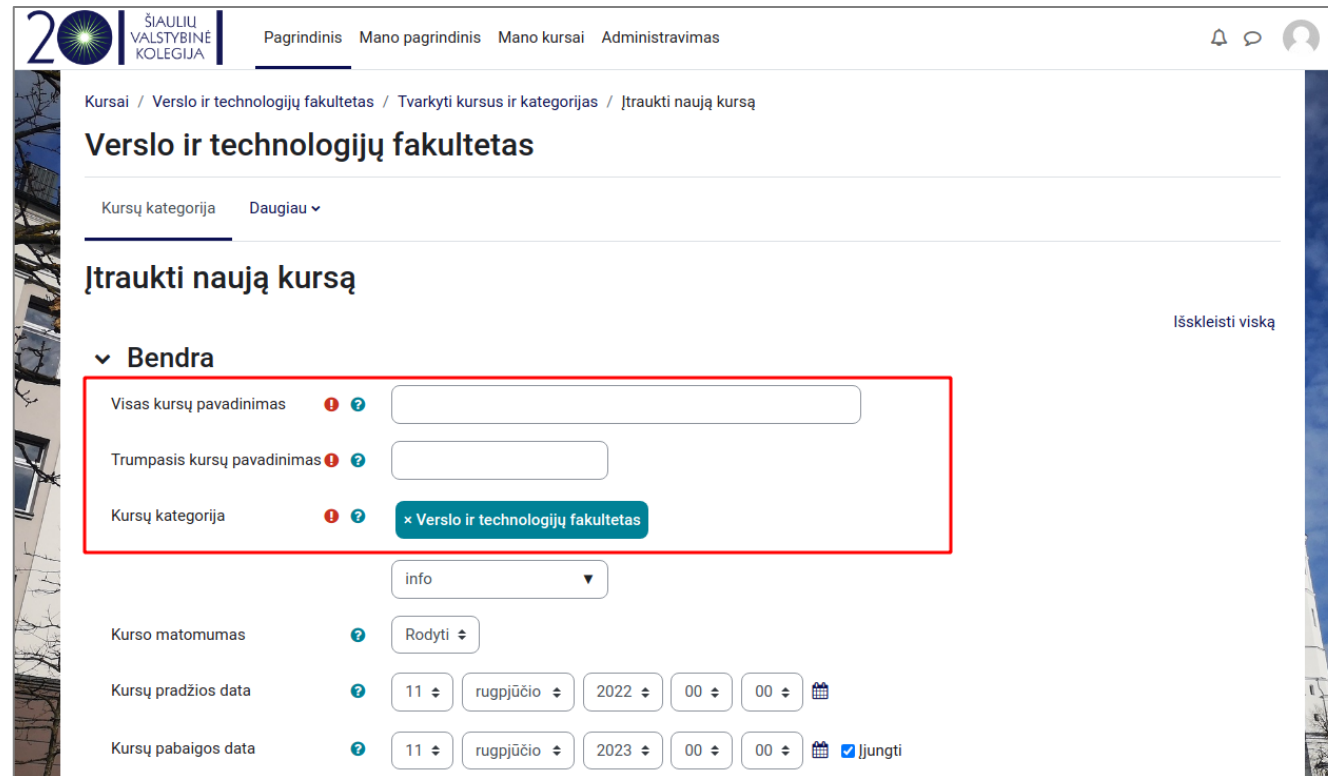
- Skiltis „**Mano kursai**“;
- Spausti „**Kurti naują kursą**“, atsidarys kurso kūrimo forma;
- Paieškos laukelyje parinkti savo **katedrą**.



# Žingsniai po 1 būdo arba 2 būdo:

Užpildyti TIK būtinus laukelius:

1. Kurso pavadinimą;
2. Trumpinį.



20 ŠIAULIŲ VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Pagrindinis Mano pagrindinis Mano kursai Administravimas

Kursai / Verslo ir technologijų fakultetas / Tvarkyti kursus ir kategorijas / Įtraukti naują kursą

## Verslo ir technologijų fakultetas

Kursų kategorija Daugiau ▾

### Įtraukti naują kursą

Išskleisti viską

▼ Bendra

Visas kursų pavadinimas ⓘ ?

Trumpasis kursų pavadinimas ⓘ ?

Kursų kategorija ⓘ ? × Verslo ir technologijų fakultetas

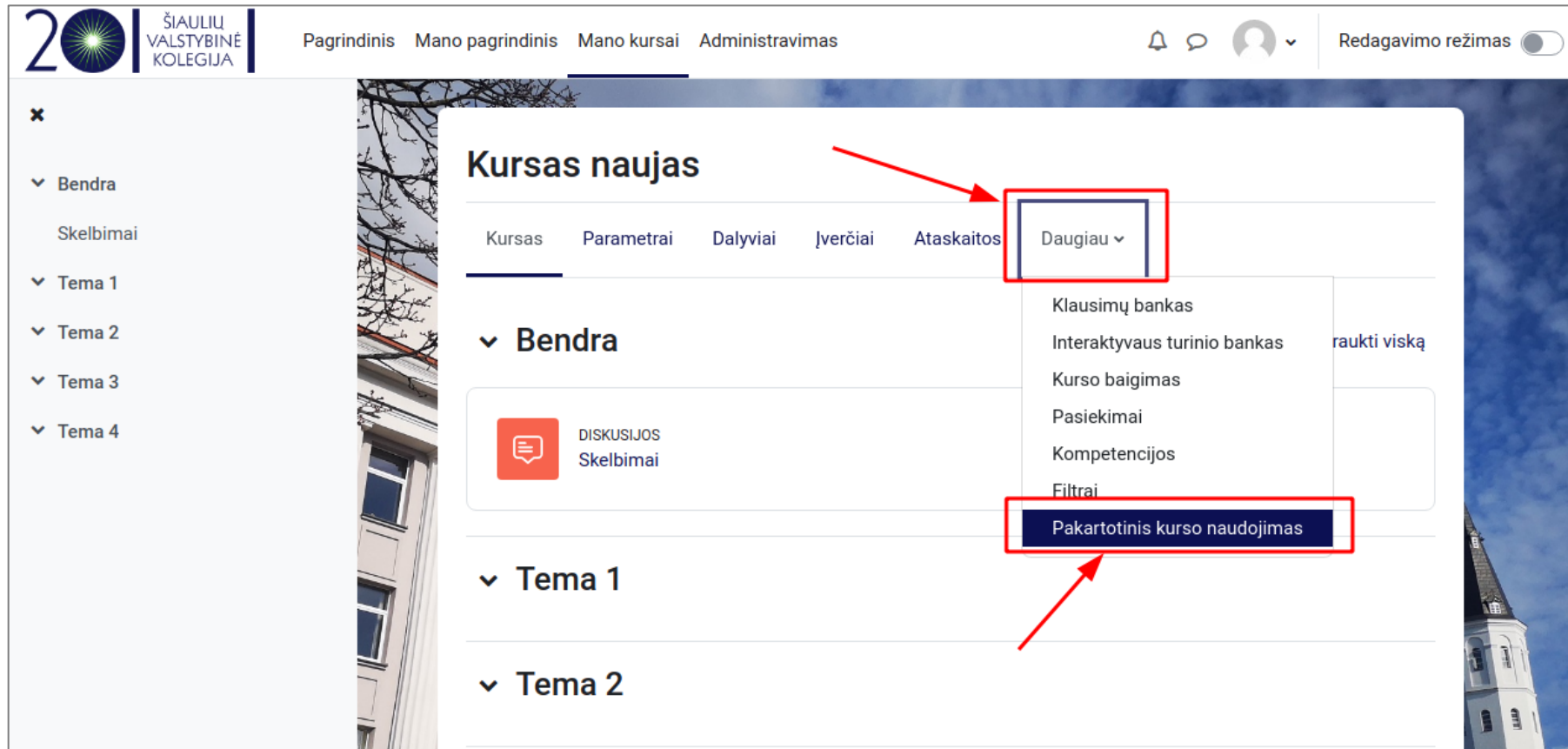
info ▾

Kurso matomumas ⓘ Rodyti ▾

Kursų pradžios data ⓘ 11 ▾ rugpjūčio ▾ 2022 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Kursų pabaigos data ⓘ 11 ▾ rugpjūčio ▾ 2023 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅  Jungti

- Išsaugojus atsidarys kurso puslapis;
- Pasirinkti iš jo meniu „Daugiau“;
- Pasirinkti submeniu „Pakartotinis kurso naudojimas“.



# Pasirinkti „Atkurti“

20 ŠIAULIŲ VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Pagrindinis | Mano pagrindinis | Mano kursai | Administravimas

Redagavimo režimas

## Kursas naujas

Kursas | Parametrai | Dalyviai | Įverčiai | Ataskaitos | Daugiau

Importuoti  
Importuoti  
Atsarginis kopijavimas  
**Atkurti**  
Nustatyti iš naujo

1. Pradiniai parametrai ▶ 3. Schemos parametrai ▶ 4. Patvirtinimas ir peržiūra ▶ 5. Importuoti ▶ 6. Užbaigti

### Rasti kursus, iš kurių importuoti duomenis:

Pasirinkti kursą | Visi kursai: 1

Trumpasis kursų pavadinimas	Visas kursų pavadinimas
<input type="radio"/> KP	Kursas naujas

leškoti kursų | leškoti

Testi


Iš senosios versijos įkelti išeksportuotą failą į lauką, pažymėtą raudonai.  
Sistema pati automatiškai įkelia duomenų kopiją į serverį.  
Spausti mygtuką „**Atkurti**“.

ŠVK Moodle

Bendra Naudotojai Kursai Įverčiai Papildiniai Išvaizda Serveris Ataskaitos Kūrimas

### Importuoti atsarginės kopijos failą

Failai ! Pasirinkti failą...



Norėdami įkelti failus, Jūs galite nutempti juos čia.

**Atkurti**

### ijos failą

! Pasirinkti failą...

atsarginė\_kopija-moodle2-course-290-ist-20220614-...

**Atkurti**

Jei ekrane matomi duomenys apie **atsarginės kopijos informaciją**, sistema duomenis suimportavo.

1. Patvirtinti ▶ 2. Paskirtis ▶ 3. Parametrai ▶ 4. Schema ▶ 5. Peržiūrėti ▶ 6. Apdoroti ▶ 7. Užbaigti

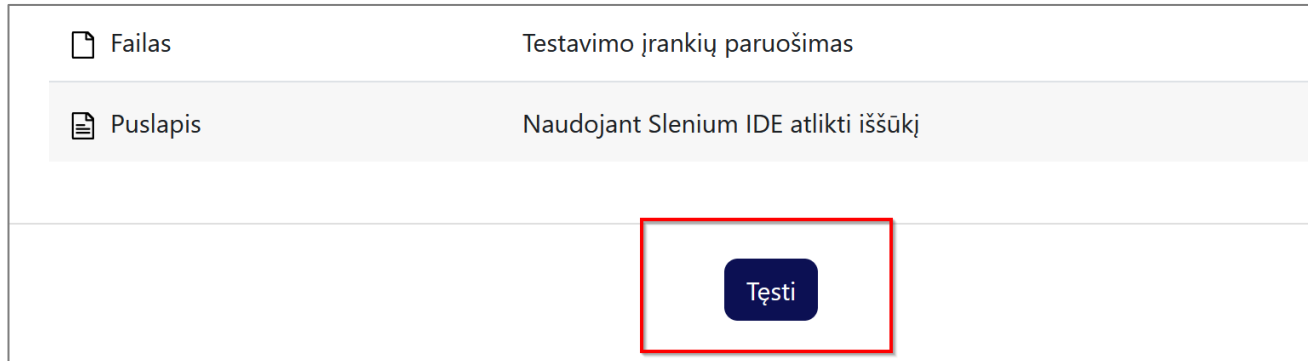
---

### **Išsami atsarginės kopijos informacija**

Tipas	Kursas
Formatas	„Moodle 2“
Režimas	Bendra
Sukūrimo data	Antradienis, 2022 birželio 14, 12:16
„Moodle“ versija	3.11.2+ (Build: 20210812) [2021051702.02]
Atsarginės kopijos versija	3.11 [2021051700]
Atsarginės kopijos URL	<a href="https://moodle.svako.lt">https://moodle.svako.lt</a> [c1317e7831b84cad568ac7c93cf6d6ea]



Lango apačioje spausti mygtuką „Tęsti“.



Spausti nurodytą:

Reabilitacijos katedra

Socialinio darbo katedra

Per daug rezultatų, konkrečiau apibrėžkite iešką.

ieškoti kategorijų

---

### Atkurti į šį kursą

Sulieti kurso atsarginę kopiją su šiuo kursu

Naikinti šio kurso turinį, tada atkurti

*(Šiame etape kurti naujų kursų pasirenkant katedrą neleidžiama.)*

Spausti mygtuką „Pirmyn“.

Įtraukti senus kursų failus

---

Atšaukti **Pirmyn**

Galima keisti improtuojamo kurso nuostatas arba palikti senąsias.

1. Patvirtinti ▶ 2. Paskirtis ▶ 3. Parametrai ▶ 4. Schema ▶ 5. Peržiūrėti ▶ 6. Apdoroti ▶ 7. Užbaigti

### Kursų parametrai

Keisti kurso konfigūraciją	<input type="button" value="Taip ↕"/>	Kursų pavadinimas	<input checked="" type="checkbox"/> Keisti
		<input type="text" value="Socialinio darbo informatik"/>	
Trumpasis kursų pavadinimas	<input checked="" type="checkbox"/> Keisti	Kurso pradžios data	<input checked="" type="checkbox"/> Keisti
<input type="text" value="SDI"/>		<input type="text" value="8"/> <input type="text" value="kovo"/> <input type="text" value="2019"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>	
Palikti dabartinius vaidmenis ir registracijas	<input type="button" value="Ne ↕"/>	Palikti dabartines grupes ir grupavimus	<input type="button" value="Ne ↕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 0 dalis		Naudotojo duomenys	Ne

# Peržiūrėti ir susitvarkyti įkelto kurso duomenis.

Patvirtinti ▶ 2. Paskirtis ▶ 3. Parametrai ▶ **4. Schema** ▶ 5. Peržiūrėti ▶ 6. Apdoroti ▶ 7. Užbaigti

## Kursų parametrai

Kursų pavadinimas

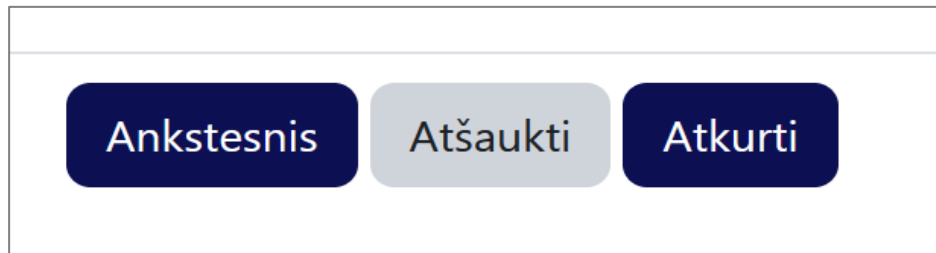
Trumpasis kursų pavadinimas

Kurso pradžios data

0 dalis

Naudotojo duomenys

Spausti mygtuką „**Pirmyn**“ ir tada „**Atkurti**“.



Sistema pati atkurs perkeltą kursą, tai gali užtrukti keletą sekundžių.

Patvirtinti ▶ 2. Paskirtis ▶ 3. Parametrai ▶ 4. Schema ▶ 5. Peržiūrėti ▶ **6. Apdoroti** ▶ 7. Užbaigti



1 sek. - 73.9%

# Spausti mygtuką „Tęsti“.

1. Patvirtinti ▶ 2. Paskirtis ▶ 3. Parametrai ▶ 4. Schema ▶ 5. Peržiūrėti ▶ 6. Apdoroti ▶ **7. Užbaigti**

Kursas sėkmingai atkurtas, spragtelėję žemiau esantį mygtuką, pereisite į atkurtą kursą.

Tęsti



Kursas sėkmingai perkeltas.


The screenshot shows a web interface for a course titled "Informacinių sistemų testavimas(mokykloms)". On the left, a sidebar menu lists three topics: "Tema 1", "Tema 2", and "Tema 3" (highlighted as "Paryškinta"). The main content area has a navigation bar with "Kursas", "Parametrai", "Dalyviai", "Įverčiai", "Ataskaitos", and "Daugiau". Below this is a "Bendra" section with a "DISKUSIJOS Skelbimai" button and a "+ Įtraukti veiklą arba išteklių" button. At the bottom, there is a "Pridėti temą" button.


KOLEGIJA

## Informacinių sistemų testavimas(mokykloms)

Kursas Parametrai Dalyviai Įverčiai Ataskaitos Daugiau ▾

▾ **Bendra** ✎

 DISKUSIJOS  
Skelbimai ✎

 [Įtraukti veiklą arba išteklių](#)

Pridėti temą

Menu dalyse, jei yra poreikis, pakeisti duomenis apie kursą, įtraukti naudotojus, nustatyti siekiamas kompetencijas ir pan.



Patikrinti perkeltus duomenis, ar nėra gramatikos klaidų, ar persikėlė paveikslai, testai ir pan.

# Sėkmingai tęskite pradėtą darbą!

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Pagrindinis Mano pagrindinis Mano kursai Administravimas

Redagavimo režimas

## ŠVK Moodle

Pagrindinis Parametrai Dalyviai Ataskaitos Klausimų bankas Daugiau

### Svetainės skelbimai

Prenumeruoti forumą

[Įtraukti naują temą](#)

**Nauja Moodle versija**  
Svako Administratorius - Pirmadienis, 2022 birželio 13, 11:45

Nuo 2022 metų startuoja nauja moodle versija.

Tiesioginė nuoroda Redaguoti Naikinti  
Diskutuoti šia tema (kol kas atsakymų: 0)

### Kursų kategorijos

Sutraukti viską

- ▼ Verslo ir technologijų fakultetas
  - Informatikos mokslų katedra (2)
  - Inžinerijos mokslų katedra
  - Transporto inžinerijos katedra
  - Vadybos ir komunikacijos katedra
  - Verslo ir apskaitos katedra
- ▼ Sveikatos priežiūros fakultetas
  - Biomedicinos mokslų katedra
  - Reabilitacijos katedra

dre 22 15 22 Lietuvos Pastabos Komentarai 114%